Ek-17

E-DEVLET KAPISI ÜZERİNDEN

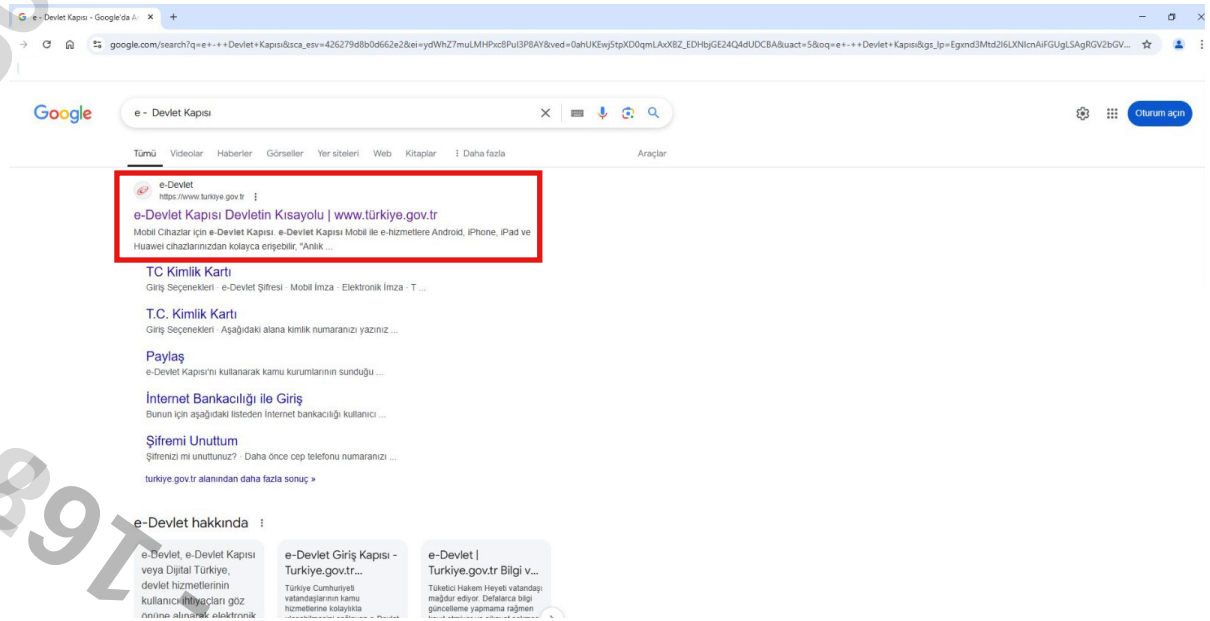
Sporcu Eğitim Merkezleri

SEM BAŞVURU REHBERİ

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

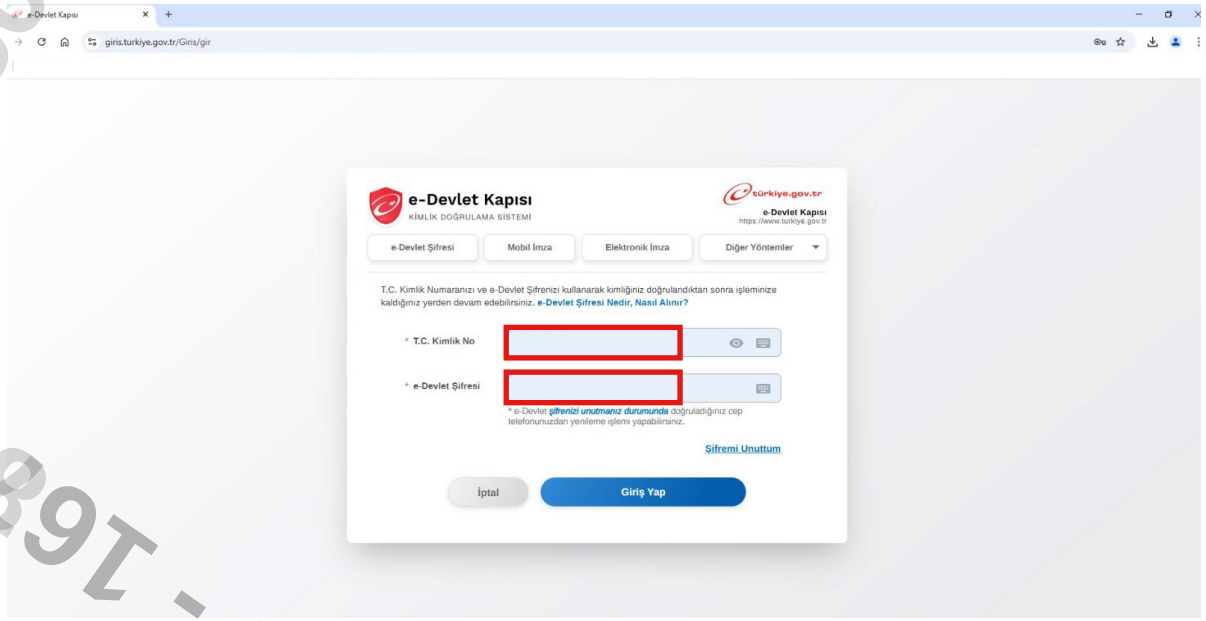
1.ADIM

Sporcu Eğitim Merkezlerine başvurmak için internet tarayıcınıza **e-Devlet** yazarak aratınız.



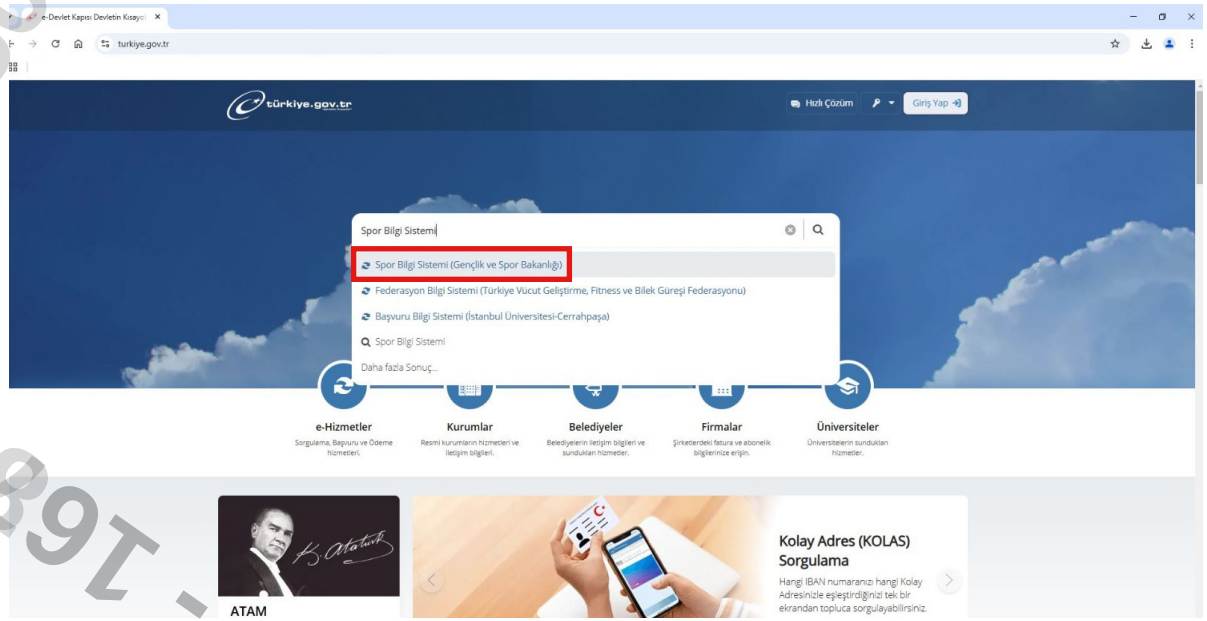
2.ADIM

e-Devlet'e T.C. Kimlik numarası ve şifre ile giriş yapınız.



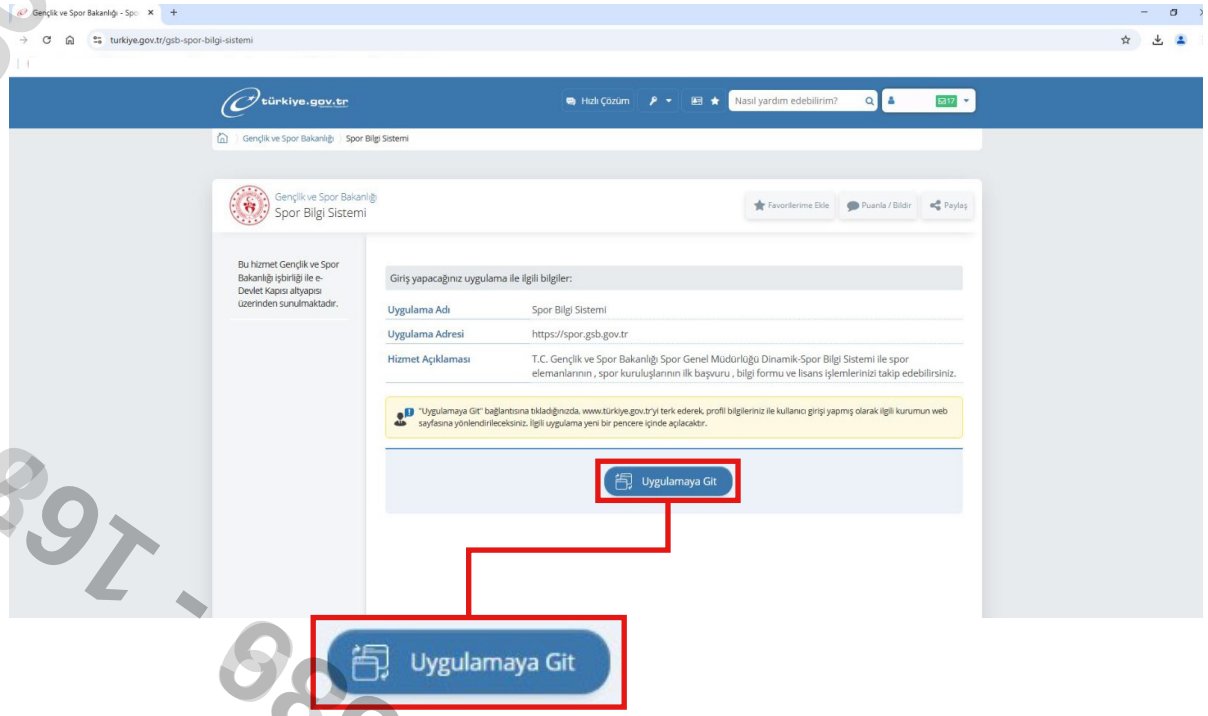
3.ADIM

e-Devlet'e giriş yapıldıktan sonra arama kısmına **Spor Bilgi Sistemi** yazınız.



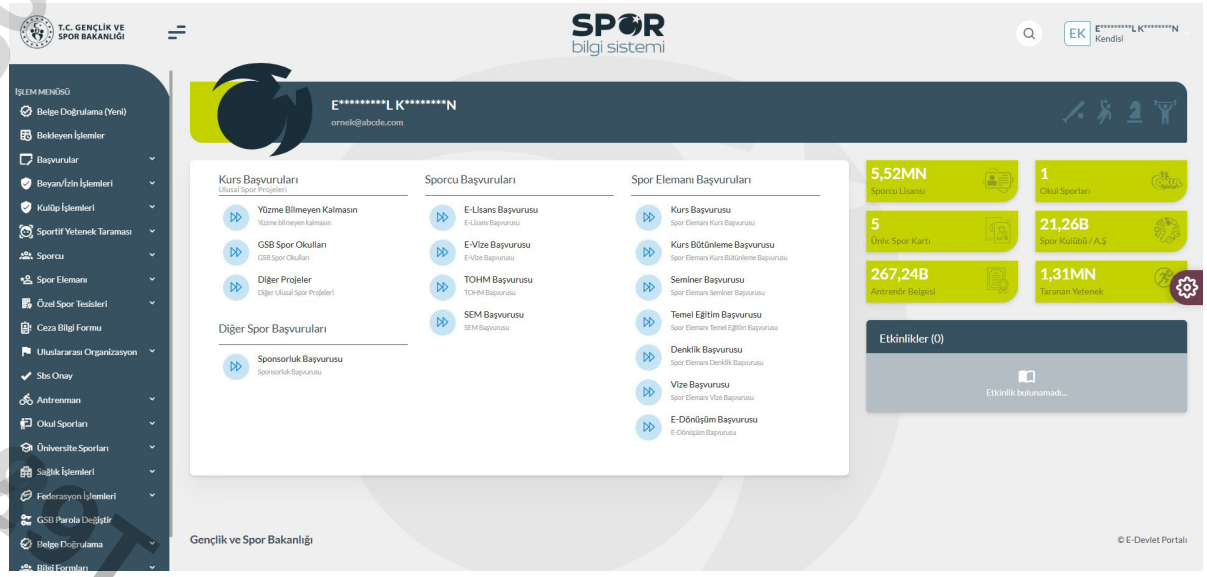
4.ADIM

Açılan ekranda **Uygulamaya Git** butonuna tıklayınız.



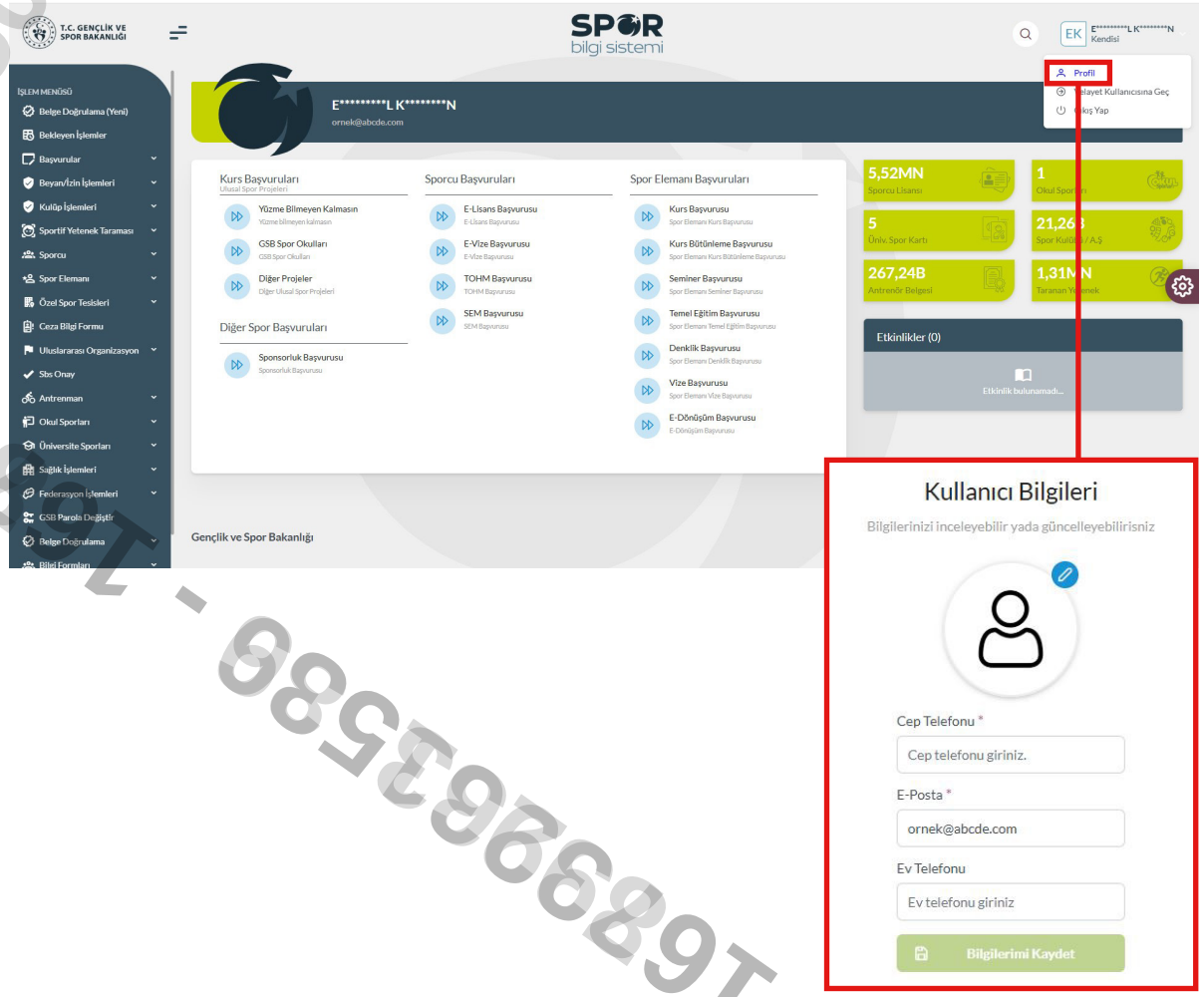
5.ADIM

Şu an **Spor Bilgi Sistemi** ekranlarındasınız.



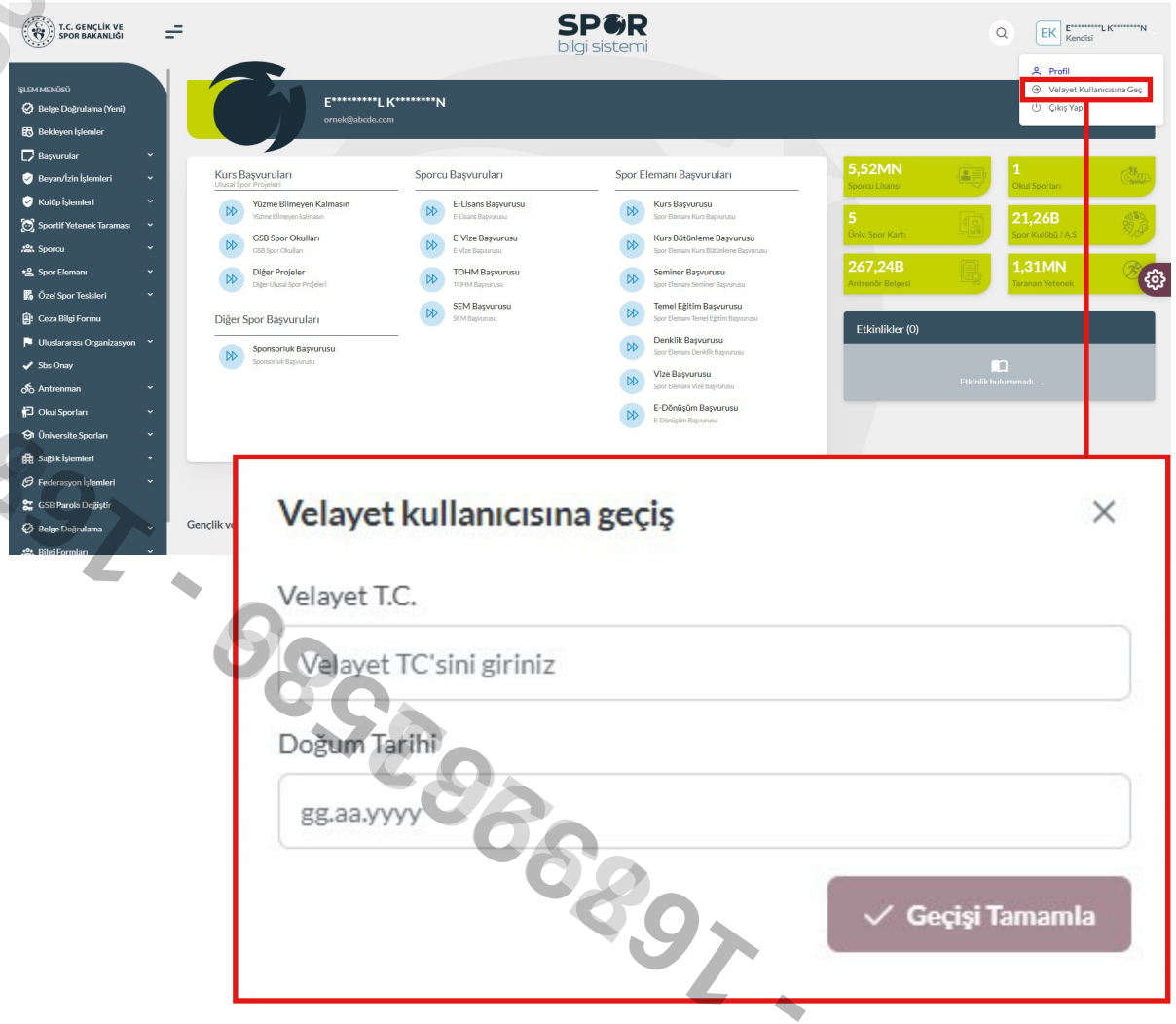
6.ADIM

Bilgilendirme Sms ve Mail'inin tarafınıza iletilebilmesi için **Profil** kısmından iletişim bilgilerinizi güncelleyiniz.



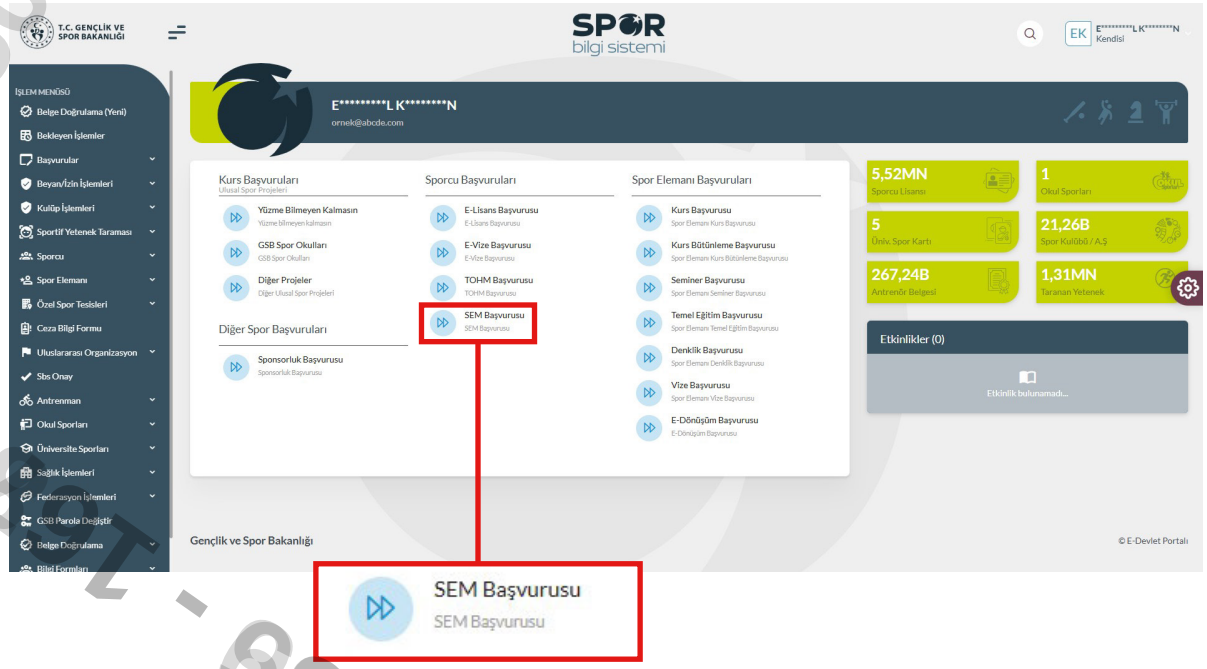
7.ADIM

Başvuruyu Velayetiniz altındaki çocuğunuz için yaptığınızdan **Velayet Kullanıcısı** kısmına geçiş yapınız.



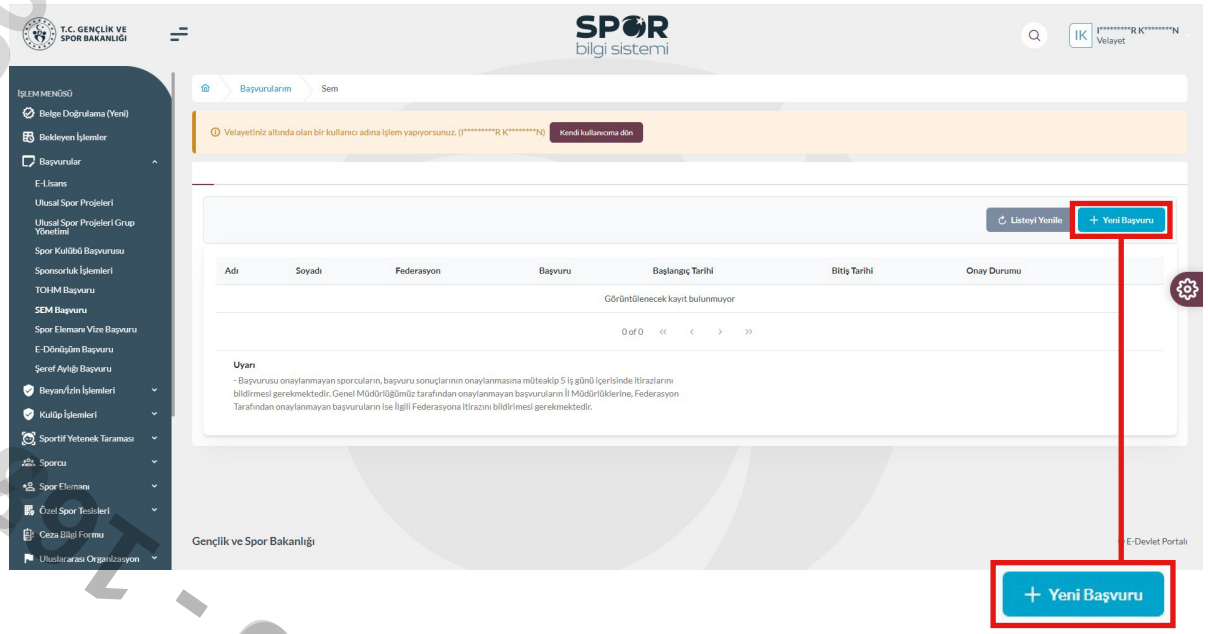
8.ADIM

Sporcu Başvuruları sekmesi altında bulunan **Sem Başvurusu** sekmesine tıklayınız.



9.ADIM

Açılan sayfada sağ üstteki **Yeni Başvuru** butonuna tıklayınız.



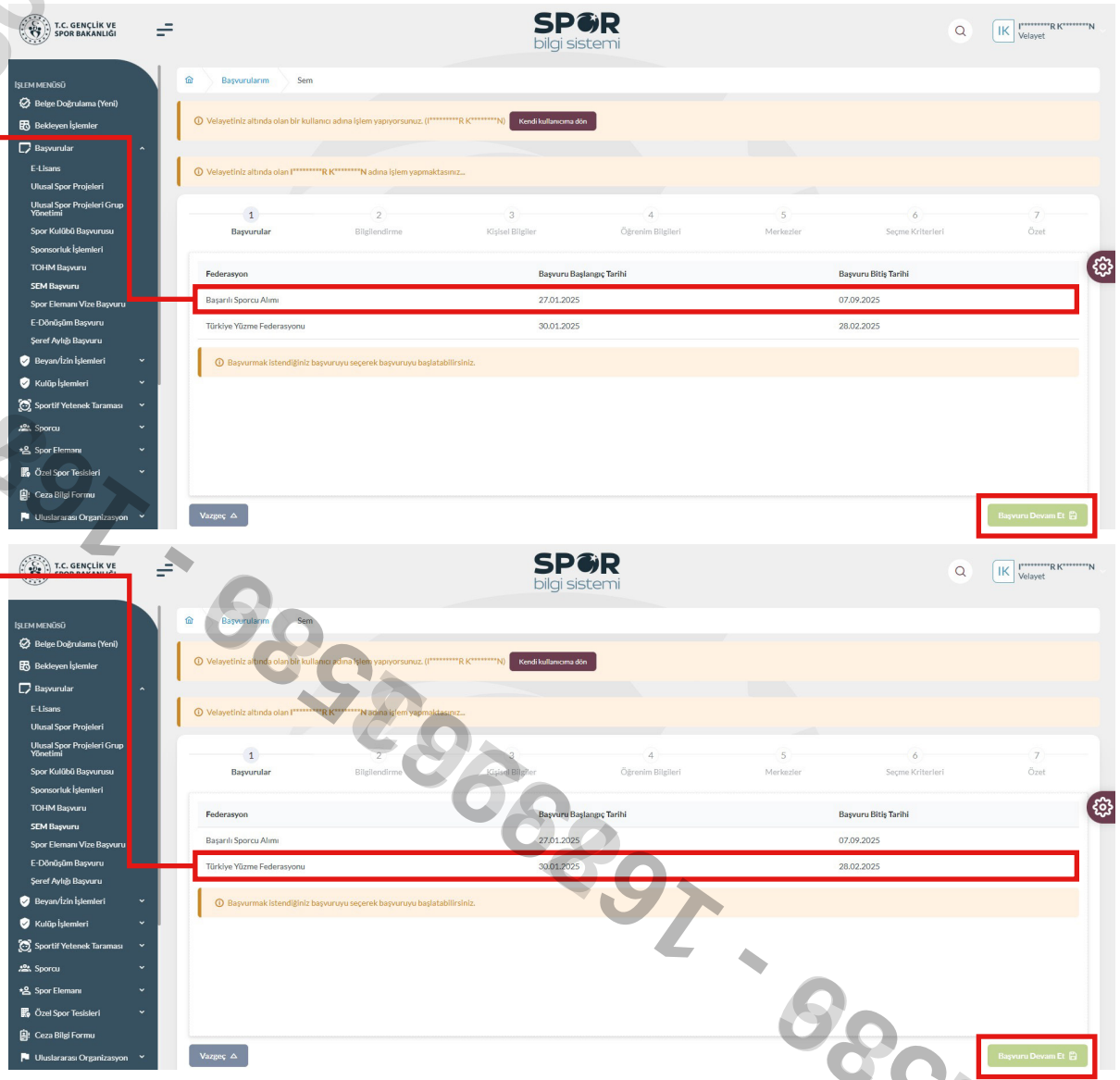
10.ADIM

1.Başarılı Sporcu Alımı

Açılan sayfada Başarılı Sporcu Alımı kapsamında başvuru yapmak için Başarılı Sporcu Alımını Seçerek Başvuru Devam Et butonuna tıklayınız.

2.Genel Sporcu Alımı

Genel Sporcu alımı kapsamında başvuru yapmak için Başvuru Yapmak İstediğiniz Federasyonu Seçerek Başvuru Devam Et butonuna tıklayınız.



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

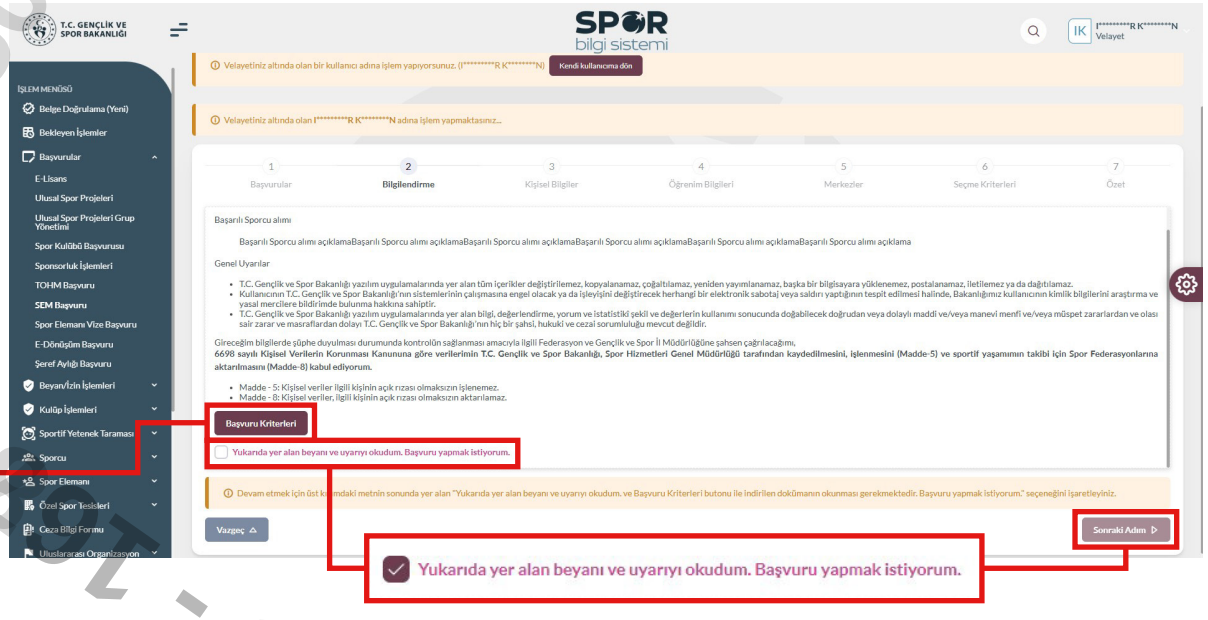
11.ADIM

1.Başarılı Sporcu Alımı

Beyana Ait kutucuğu işaretliyiniz ve **Sonraki Adım** butonuna tıklayınız.

2.Genel Sporcu Alımı

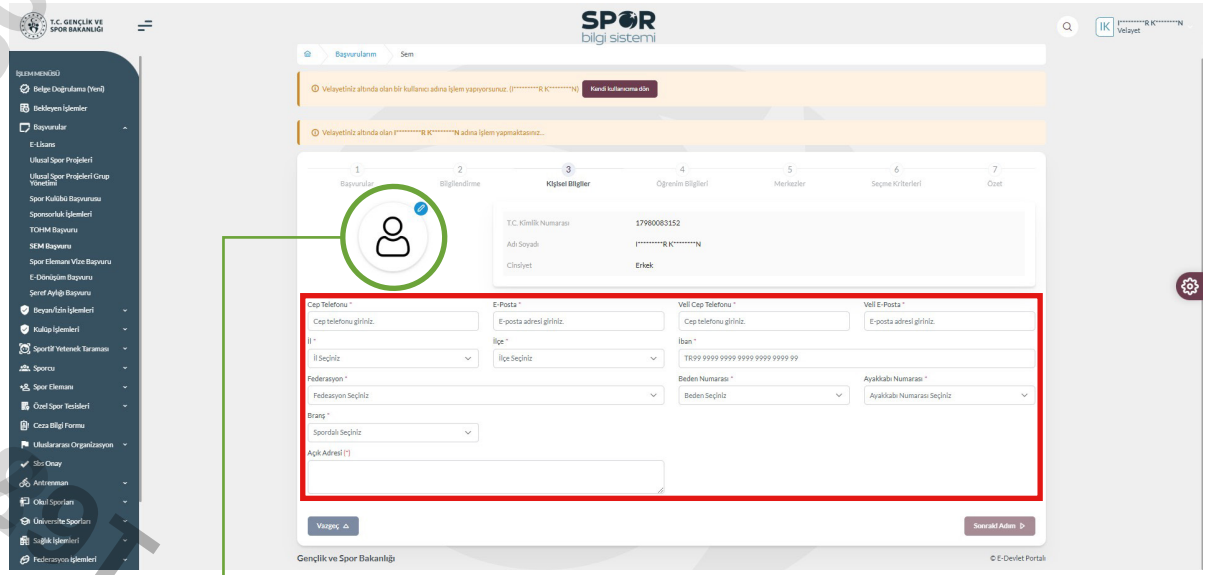
Başvuru Kriterleri butonuna tıklayınız ve ilgili federasyona ait kriterleri dikkatlice inceleyiniz. Beyana ait kutucuğu işaretliyiniz ve **Sonraki Adım** butonuna tıklayınız.



12.ADIM

Kişisel Bilgiler adımında yer alan doldurulması zorunlu alanların **(* işaretli)** tümünü eksiksiz doldurunuz.

Branş seçeneğinde size en uygun alt branşı seçiniz.



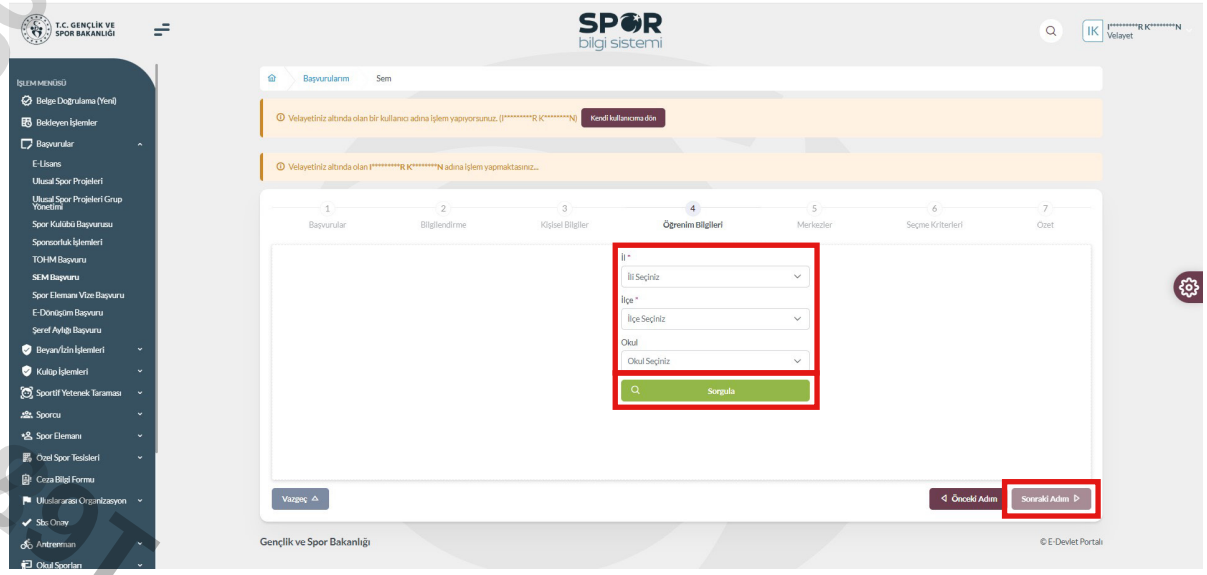
Uyarı

- Sonraki adıma geçebilmek için sporcunun fotoğrafını ilgili alana yükleyerek sonraki adım butonuna tıklayınız. (Fotoğraf dosyasının boyutu en fazla 2 Mb olmalıdır.)

13.ADIM

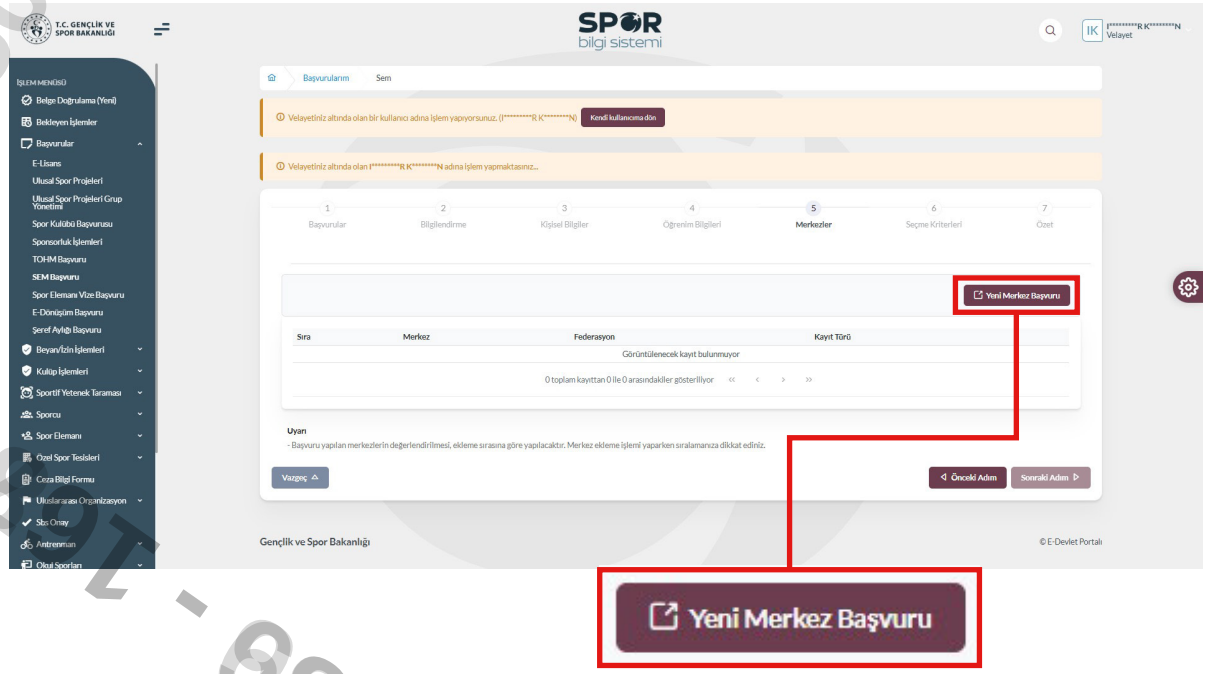
Öğrenim Bilgileri adımında okul ilini, ilçesini ve okul adını girdikten sonra **Sorgula** butonuna tıklayınız.

MEB üzerinden sınıf ve şube bilgisi ekrana geldikten sonra **Sonraki Adım** butonuna tıklayınız.



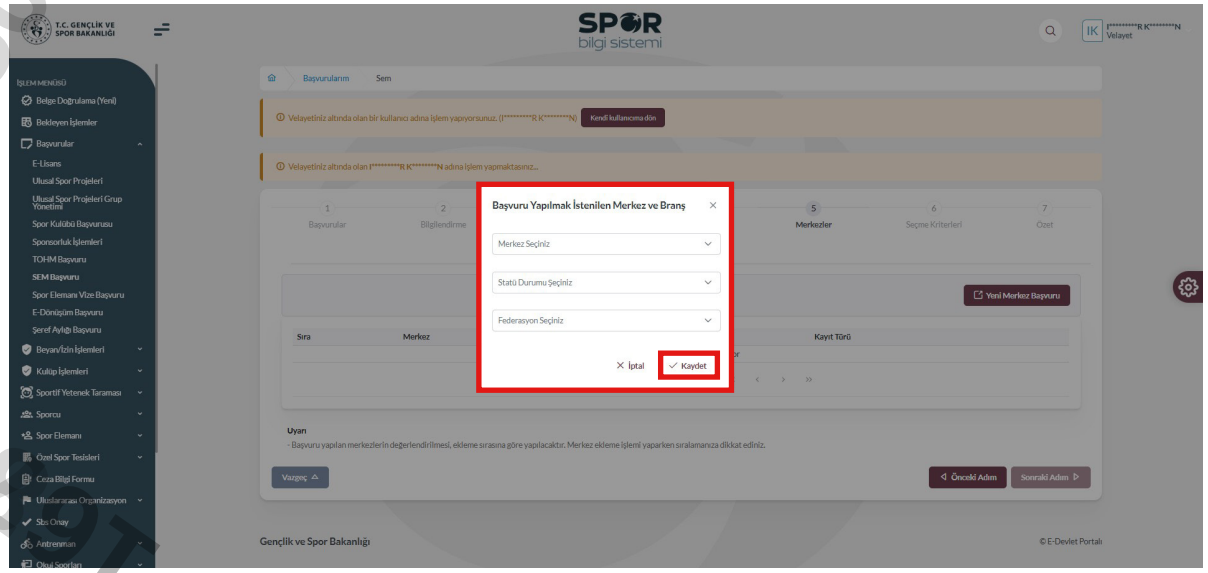
14.ADIM

Açılan sayfada **Yeni Merkez Başvuru** butonuna tıklayınız.



15.ADIM

Açılan ekranda başvuru yapılmak istenilen merkez ve branş bölümünde; tercih yapmak istediniz merkezi, hangi statüde başvuru yapacağınızı ve başvuru yaptığınız branşın federasyonunu seçerek Kaydet butonuna tıklayınız.



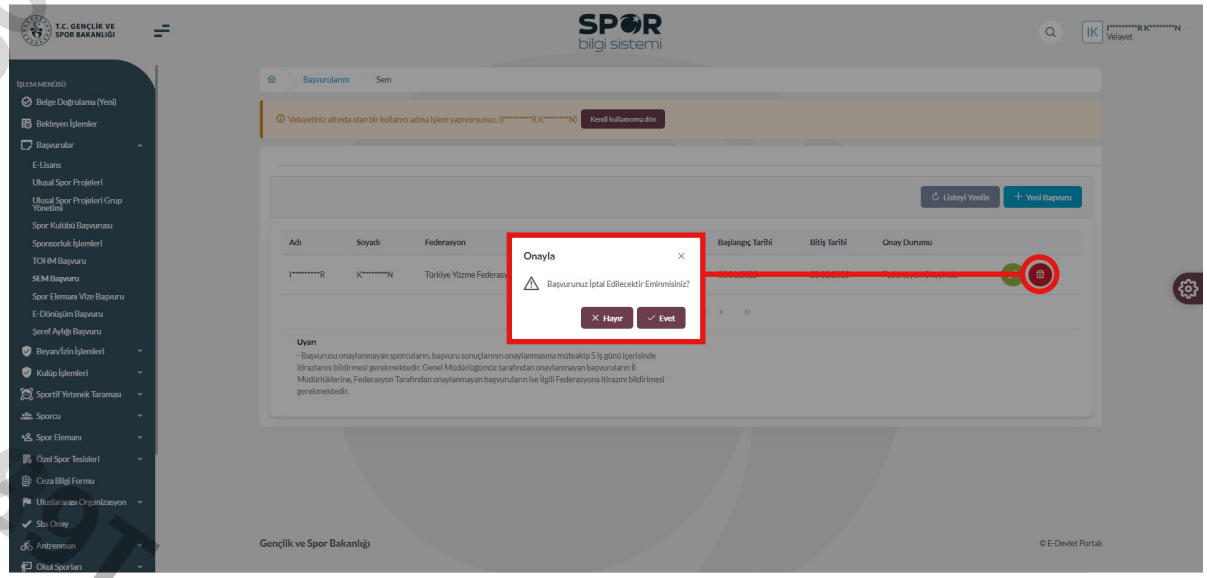
Uyarı

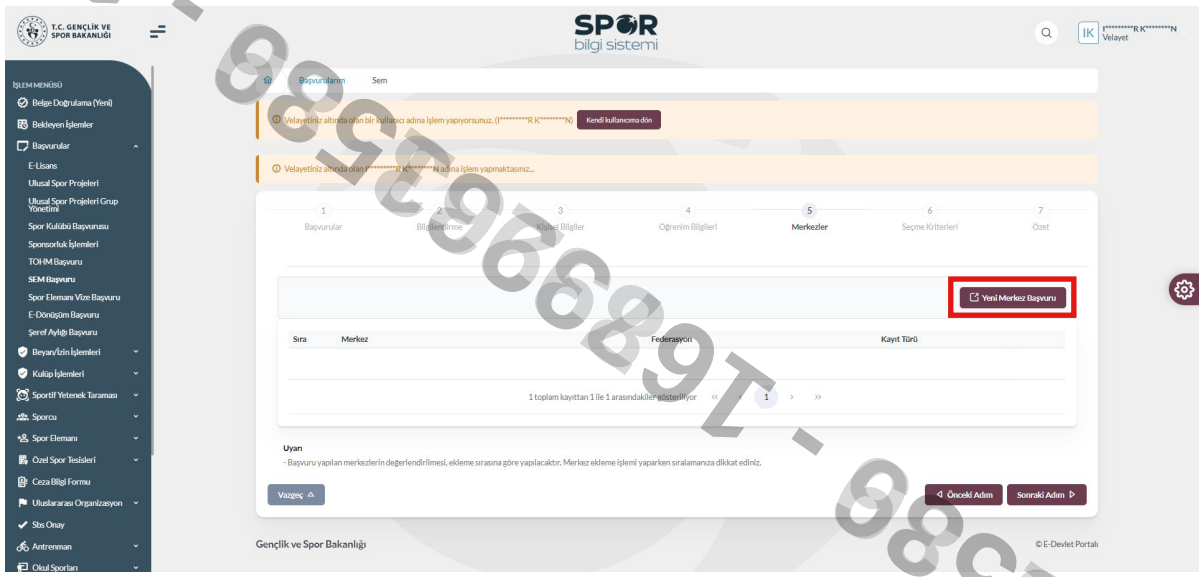
- Öğrenim gördüğünüz il dışında bir merkez seçmek isterseniz sadece yatılı statüde ilgili branşta hizmet veren merkezlere tercih yapabileceğinizi unutmayınız!

- Yatılı statüde bir merkezin kontenjanı bulunmaması durumunda tercih yapamayacağınızı unutmayınız!

16.ADIM

Yapmış olduğunuz tercihlerde herhangi bir değişiklik yapmak isterseniz **Çöp Kutusu** sembolüne tıklayarak tercihlerinizi siliniz ve **Yeni Merkez Başvuru** butonuna tıklayarak yeni başvurunuzu yapınız.

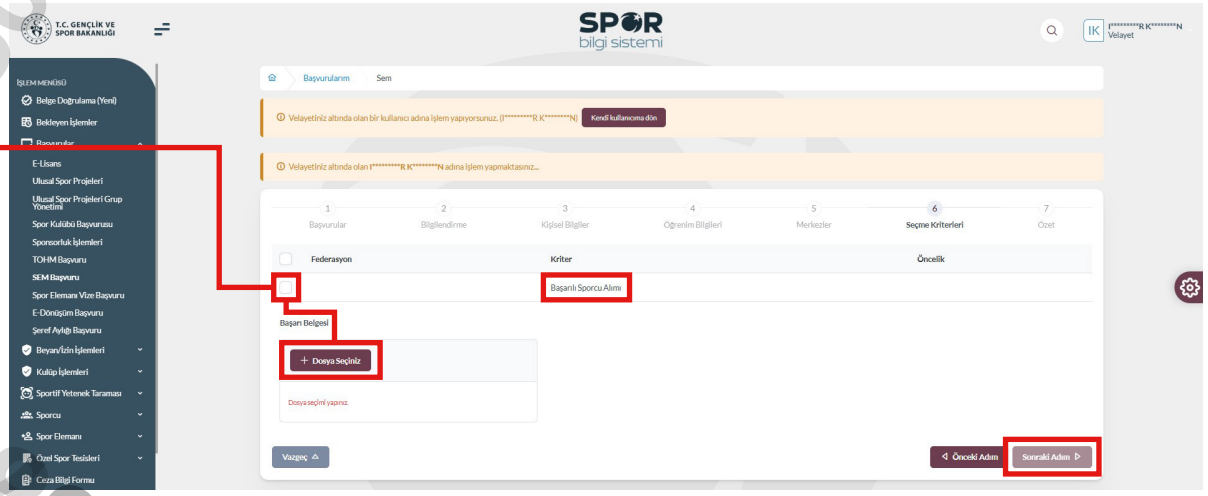




17.ADIM

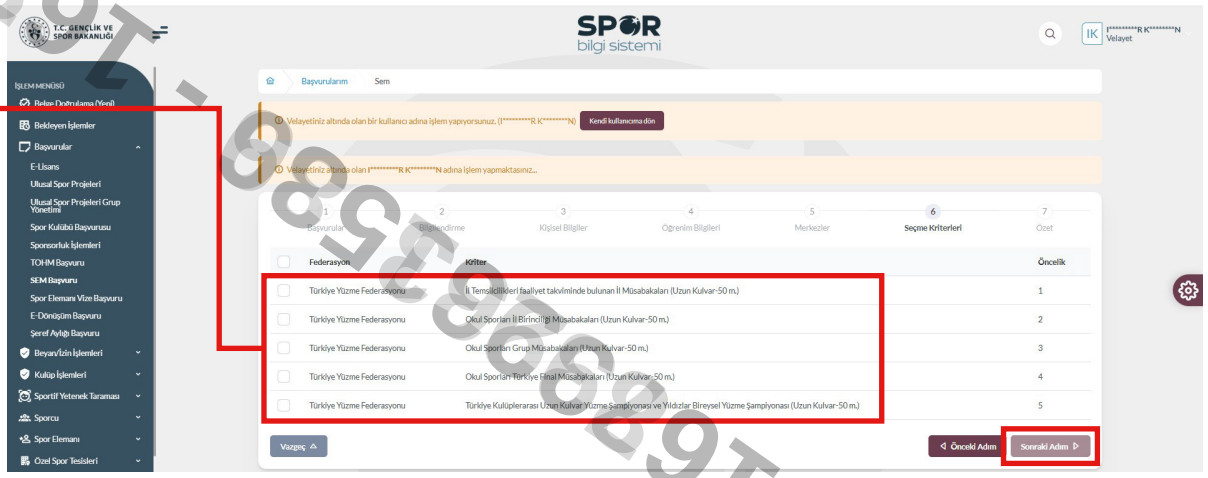
1.Başarılı Sporcu Alımı

Seçme Kriterleri adımında **Başarılı Sporcu Alımı** kutucuğunu işaretleyiniz. Daha sonra müsabaka sonuç belgesi bölümünde yer alan **Dosya Seçiniz** butonuna tıklayarak müsabaka tarihi, yeri ve sonucunu gösterir müsabaka sonuç belgesini yükleyerek **Sonraki Adım** butonuna tıklayınız.



2.Genel Sporcu Alımı

Seçme Kriterleri adımında ilgili branşta girmiş olduğunuz müsabaka veya müsabakaları işaretleyerek (en fazla 3 kriter) **Sonraki Adım** butonuna tıklayınız.



Uyarı

- En fazla 3 kriter seçebilirsiniz!
- İlgili branşta size uygun olmayan bir kriter seçtiğinizde federasyon tarafından reddedileceğini unutmayınız.

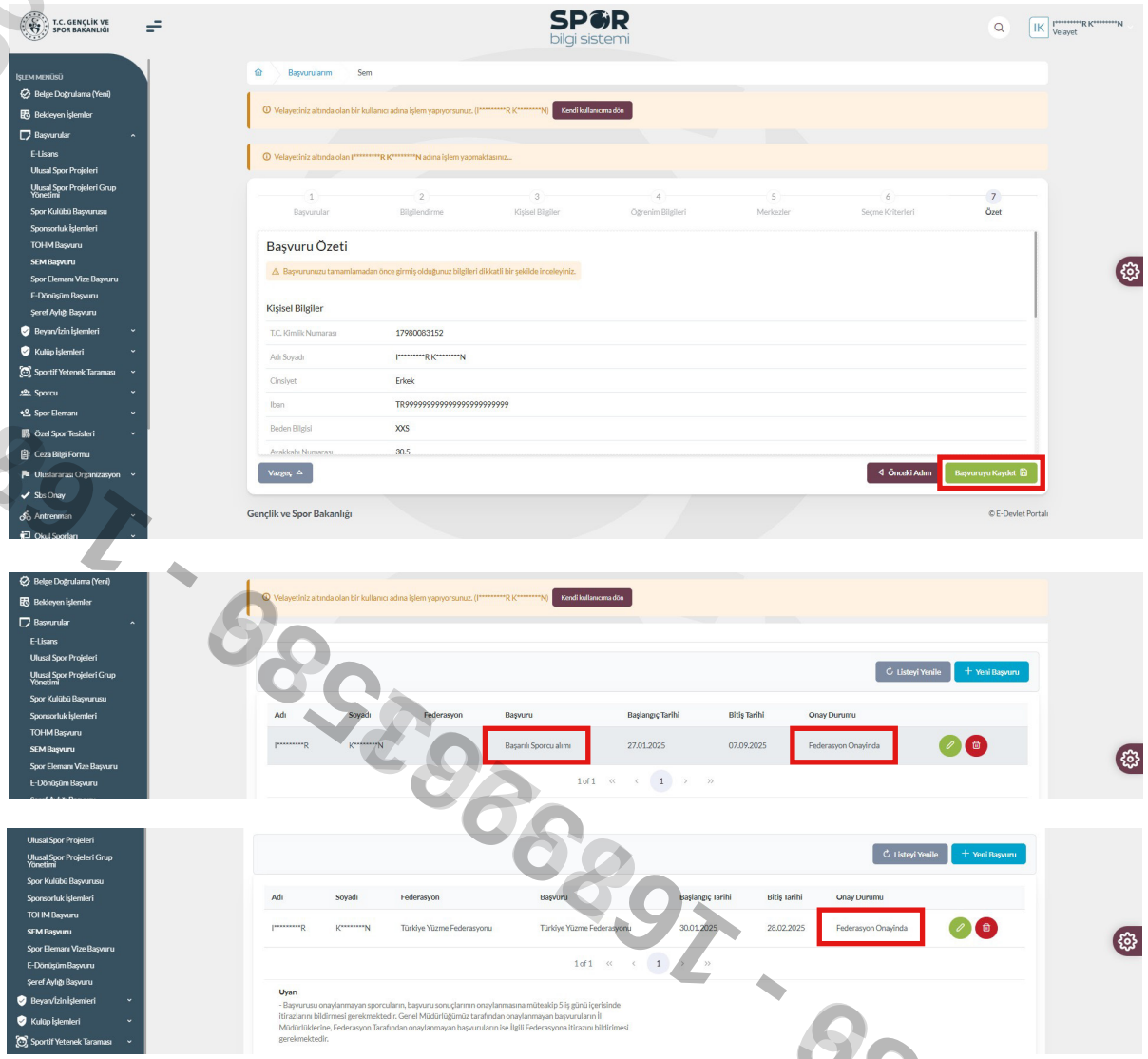
T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

18.ADIM

Başvurunuza ilişkin tüm bilgileri kontrol edeceğiniz ekrandasınız. Tüm bilgilerinizi dikkatlice okuyunuz. Ardından **Başvuruyu Kaydet** butonuna tıklayınız.

Başvurunuz tamamlanmıştır. Başvurunuz tamamlandıktan sonra başvuru durumu **Federasyon Onayında** şeklinde görülecektir.

Başvuruya ilişkin bilgiler **E-posta** olarak gönderilecektir.



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

Ek-17

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI